PHÒNG GD&ĐT TP HUẾ **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG THCS NGUYỄN VĂN LINH Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

 Số: /KH-NVL *Hương Sơ, ngày 26 tháng 5 năm 2020*

**KẾ HOẠCH THÁNG 6-2020**

**I. Kết quả thực hiện công tác tháng 5 năm 2020**

**1. Tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ

 Chí Minh”

**- Nâng cao vai trò lãnh đạo của Đảng đối với hoạt động Đoàn, Đội tại đơn vị**

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày ngày thành lập Đội TNTP, ngày sinh nhật Bác; kết nạp đoàn viên mới

- Nâng cao vai trò, tác phong đạo đức nhà giáo; nhắc nhở về các hành vi bạo lực học đường; bạo lực gia đình;

- Phối hợp Đoàn phường tổ chức hoạt động giáo dục phòng chống HIV/AIDS cho HS khối 6,9 (chiều thứ năm 28/5/2020)

- Khảo sát việc thực hiện giáo dục đạo đức, nếp sống văn minh, bảo vệ sức khỏe trong HS

**2. Chuyên môn**

- Dạy học chương trình từ **tuần 26- tuần 29**

**- Tích cực trong công tác bồi dưỡng HSG khối 6, 7, 8;** Tổ chức kiểm tra đội tuyển HSG, chốt

**danh sách đội tuyển năm học 2020- 2021;**

- Công tác dự giờ, thao giảng; thanh tra GV, nhân viên; kế hoạch kiểm tra nội bộ nộp hồ sơ về bộ phận CM: TTCM, TT HCQT :

- Kiểm tra toàn diện nhân viên, Gv:

- Tiếp tục kiểm tra công tác giáo dục đạo đức cho HS của GVCN thông qua sinh hoạt 15 phút

đầu giờ và sinh hoạt tập thể (BGH dự giờ, kiểm tra đột xuất)

- Cập nhật sổ gọi tên ghi điểm và các kế hoạch kịp thời

- Tổ chức dạy bù vào sáng thứ 7 hàng tuần; các tiết cuối chiều thứ 3, 4, 5 GV chủ động dạy bù,

 tăng cường ôn tập cho HS

- Hoàn thành các chuyên đề, chủ đề; nộp hồ sơ về lưu giữ ở hồ sơ tổ và CM

- Hoàn thành sản phẩm Đồ dùng dạy học tự làm (ít nhất 1 sản phẩm/tổ)

- Tiếp tục hoàn thiện Hồ sơ xét TN THCS, tuyển sinh 10 năm học 2019-2020

**3. Hoạt động ngoại khoá – Công đoàn - Chi đoàn - Đội**

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4

- Tham gia trực bảo vệ cơ quan dịp 30/4- 01/5

- Tham gia các hoạt động tháng Công nhân do LĐ LĐTP phát động

- Phối hợp tăng cường quản lý nề nếp HS và giờ giấc của GV

- Ổn định nề nếp, duy trì sĩ số.

- Tiếp tục thực hiện chương trình “Rèn luyện đội viên” năm học 2019- 2020.

- Tổ chức thi vẽ tranh, viết bài dự thi Bác Hồ với thiếu nhi-Thiếu nhi với Bác Hồ

- Tổ chức hoạt động giáo dục phòng HIV cho HS khối 6, 9

- Tổ chức khảo sát công tác giáo dục đạo đức, nếp sống văn minh; lấy ý kiến của HS về thầy cô và nhà trường

- Tổ chức tư vấn Tuyển sinh 10 và hướng nghiệp cho HS và PHHS khối 9, mời bộ phận tuyển

sinh của trường TC VHNT, Cao đẳng Công nghiệp, TC Nghề Âu lạc tư vấn thêm để phân luồng HS sau TN THCS

- Tiếp tục thực hiện Ngày chủ nhật xanh và Đề án xây dựng TP Huế xanh- sạch- sáng

**4. Tài chính - CSVC**

- Tận thu các khoản học phí, thu hộ: gửi thông báo các khoản chưa đóng góp của PHHS về lớp để phối hợp nhắc nhở

- Sửa chữa hệ thống điện, quạt ở các phòng học

- Sửa chữa, bảo hành thiết bị ở các phòng thực hành, phòng bộ môn, phòng HĐSP (theo đề xuất của các tổ, bộ phận)

- Kiểm tra thiết bị PCCC: T Sĩ, cô Thảo, anh Huy, anh Dũng

- Kiểm tra giờ giấc và hiệu quả công tác của nhân viên: TT VP.

**Tồn tại:**

- Công tác thu học phí và các khoản đầu năm thực hiện còn chậm do tình hình khó khăn của PHHS

- HS xin nghỉ học chuyển đi học nghề còn nhiều (12 em); không vận động được

- Tình hình vắng học không lý do của HS còn chậm khắc phục, cá biệt có em vắng từ 3🡪4 buổi/tuần

- Tiến độ thực hiện CT chưa đảm bảo.

**II. Công tác tháng 6**

**1. Tư tưởng chính trị**

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ

 Chí Minh” thông qua chuyên đề năm 2020**: “Tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân tộc, xây dựng Đảng và hệ thống chính trị trong sạch, vững mạnh theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.**

- Tổ chức hoạt động chào mừng ngày ngày Quốc tế thiếu nhi, các hoạt động tháng vì trẻ em

**2. Chuyên môn**

- Dạy học chương trình từ **tuần 30- tuần 34:** đảm bảo thực hiện đúng, đủ CT;

**- Các tổ kiểm tra việc thực hiện chương trình bộ môn (trước 20/6); có biên bản nộp CM; kiểm tra hồ sơ GV trong HKII**

- Thực hiện công tác bồi dưỡng HSG; chuẩn bị bàn giao danh sách HSG cho GV được tổ phân công bồi dưỡng năm học 2020-2021;

- Tổ chức kiểm tra HKII các môn do trường ra đề: phân công GV ra đề, duyệt và in sao đề; coi KT (xong trước 20/6). **Nội dung ôn tập: đến hết tuần 11 của HKII, tuần 30 của năm học**

 Khối 6,7: Lý, Sử, Địa, GDCD, Tin, CN

 Khối 8: Lý, Sử, Địa, Hóa, GDCD, Tin, CN

 Khối 9: GDCD, Tin, CN

-Tổ chức KT HK II các môn do Phòng ra đề từ 22/6-27/6, cụ thể

Khối 9: Văn, Toán, Lý, Hóa, Sử, Sinh, Anh, Địa

Khối 6, 7,8: Toán, Văn, Anh, Sinh

**Nội dung ôn tập: đến hết tuần 11 của HKII, tuần 30 của năm học**

**- Chấm bài KT HK II: cắt phách; chấm chung với các môn có từ 2 GV trở lên/bộ môn, chấm cá nhân đối với môn có 1 GV/môn**

- Cập nhật sổ gọi tên ghi điểm và các kế hoạch kịp thời theo đúng KH của trường; lưu ý với GVCN về lời phê cần động viên HS trên tinh thần phát huy sự tiến bộ của các em; ghi đủ các kết quả mà HS đã đạt được về HSG TP, giải năng khiếu cấp TP….

- Tổ chức xét hạnh kiểm cho HS (26/6); xét kết quả chất lượng HS và họp HĐ thi đua HS, lớp; bình chọn HS xuất sắc khối, HS danh dự toàn trường; HS năng khiếu; chốt danh sách HSG, HSTT, HS ở lại, thi lại (29/6);

- Tổ chức xét TN THCS đúng kế hoạch (30/6/2020)

- Họp HĐ thi đua GV; Đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá công chức, viên chức (01/7)

- Họp tổng kết tổ; tổng kết HĐSP; nộp hồ sơ thi đua; Báo cáo số liệu cuối năm qua cổng thông tin điện tử tỉnh và cổng thống kê SMAS của Bộ trước 10/7/2020

- Tổng kết năm học, phát thưởng HSG, HS TT, HS đạt giải…: đúng thời gian qui định

- Tham gia thẩm định SKKN và các đề tài NCKH; xét danh hiệu thi đua của TP (nếu có)

- CM xây dựng kế hoạch và ra đề cương cho HS thi lại; tổ chức ôn tập trong hè cho HS yếu, kém bồi dưỡng HSG khối 7, 8, 9 (tổ phân công GV)- b/c CM;

- Phân công và tổ chức giám sát việc thực hiện trực hè bảo vệ cơ quan theo kế hoạch

- Lập kế hoạch kiểm kê, thanh lý tài sản, sửa chữa hệ thống điện nước, bàn ghế, thiết bị DH, chăm sóc cây…; tờ trình đề nghị mua sắm, bổ sung CSVC...

- Chi đoàn phối hợp Đoàn Phường quản lý HS trong hè và tiếp tục thực hiện tốt kế hoạch ngày Chủ nhật xanh

- Tổ chức xét TN THCS vào ngày 30/6; bàn giao hồ sơ cho HĐ xét TN vào 8h ngày 29/6

- Tổ chức tư vấn TS 10, hướng dẫn cho HS đăng ký nguyện vọng, nộp PGD đúng thời gian qui định (thứ 6 05/6); Tổ chức cho HS thay đổi nguyện vọng (từ 14/6 đến hết 22/6); nộp PGD (23/6): Thầy Việt. Cô Hà

- Học sinh vào trang Website cổng thông tin đào tạo [http://qlttgddt.thuathienhue.edu.vn](http://qlttgddt.thuathienhue.edu.vn/) để kiểm tra thông tin đăng ký dự tuyển vào lớp 10 của cá nhân (từ ngày 27/6/2020); nếu có sai sót báo cáo ngay với BGH để kịp điều chỉnh

- Phổ biến lịch nộp hồ sơ TS 10 cho HS:

 + Đối với HS đăng ký nguyện vọng 1 các trường THPT TP: nộp từ

 + Đối với HS có nguyện vọng thi Quốc Học: ghi ở phiếu TS tại trường đăng ký NV1

 Nếu NV1 ở các trường huyện, thị xã: trực tiếp nộp hồ sơ ở trường Quốc Học

 + Đối với HS đăng ký NV ở các trường huyện: nộp hồ sơ từ

- Nộp báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên về Phòng (trước 30/6)

- Lâp kế hoạch và Tổ chức tuyển sinh 6 (theo kế hoạch của PGD)

- Tổ chức đánh giá HT, PHT, GV theo chuẩn nghề nghiệp; đánh giá công chức, viên chức theo Thông tư 20/2018 /TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 về đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV và Thông tư 14/2018 /TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 về đánh giá Hiệu trưởng xong trước 2/7/2020

- Họp tổng kết tổ; tổng kết HĐSP; nộp hồ sơ thi đua (trước 06/7 cho PGD)

- Báo cáo số liệu cuối năm qua cổng thông tin điện tử tỉnh và cổng thống kê SMAS của Bộ trước 10/7/2020

- Dự kiến phát thưởng HSG, HS TT, HS đạt giải cấp TP: 10/7/2020

- Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh 10 cho HS khối 9- thi tuyển: 18,19/7/2020

- Tổ chức ôn tập cho HS thi lại (từ tháng 8)

**3. Công đoàn- Chi đoàn - Hoạt động ngoại khoá – Đội**

- Tham gia trực bảo vệ cơ quan trong dịp hè

- Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày quốc tế thiếu nhi (trong HS và con ĐVCĐ)

- Phối hợp với Chi cục Phòng chống TNXH Tỉnh: Tổ chức tập huấn giáo dục giới tính cho HS: Ban HĐNGLL+ cô Huyền+ thầy Đài+ cô Hiền, cô Hoa, cô Linh

- Triển khai công tác hè cho học sinh (TPT+ Chi đoàn GV).

- Tham gia dự thi Cây bút tuổi hồng (nếu có)

- Tham gia trực hè (từ 15/7): theo phân công; GV nghỉ phép hè nộp đơn (trước 10/7)

- Phối hợp tổ chức tham quan hè 2020 (sau 15/7)

- Tổ chức thu kế hoạch nhỏ, hoàn thành công trình măng non của Liên đội

- Tiếp tục thực hiện Ngày chủ nhật xanh

**4. Tài chính – CSVC**

- Tiếp tục thu học phí HKII, tận thu; chốt thất thu vào ngày 20/6: cô Hà và GVCN

- Thống kê, báo cáo công tác thu chi học phí, thu hộ, quỹ xe đạp, quỹ PH…: phần thất thu cần có chữ ký xác nhận của HS và GVCN

- Phát hành và thu quỹ phát thưởng: cô Nhung, cô Hà, cô Thảo, thầy Sơn ( xong trước 30/6)

- Tổ chức họp PHHS (ngày 05/7): GVCN chuẩn bị báo cáo tổng kết lớp; tài vụ báo cáo công tác thu chi quỹ Ban ĐD CMHS trường (trước 01/7) để BGH họp với Ban ĐD CMHS trường

- Tổ chức phát thưởng: Trưởng ban Cô Vi, cô Cúc, C. Thảo, T. Việt, T. Sơn, C. Ngọc; cô Linh cùng với tổ chuyên môn và PHT tổng hợp phần thưởng để mua kịp thời; đảm bảo đúng, đủ; tránh tình trạng sót phần thưởng của HS;

- Các bộ phận kiểm kê tài sản cuối năm học; làm hồ sơ thanh lý (CSVC, Tổ CM, tổ HC, KT, thư viện, y tế, thiết bị, PTH, Phòng bộ môn) – xong trước 11/7

- Chuẩn bị áo đồng phục, áo quần thể dục để bán cho PHHS khối 6 khi tuyển sinh: cô Hà

- Lập kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung CSVC trong hè: T. Sĩ, cô Thảo, CM, cô Huyền

- Hoàn tất các chứng từ có liên quan trong năm học 2019-2020 vói đầy đủ thủ tục (giấy đề xuất đề nghị thanh toán, chứng từ, hóa đơn…), xong trước 02/7: KT và các GV, NV có liên quan.

 Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động tháng 5/2020 , kế hoạch tháng 6 và tháng 7/2020

của nhà trường đề nghị các thành viên trong Hội đồng sư phạm, các ban ngành theo dõi, lên

 kế hoạch chi tiết thực hiện theo trách nhiệm được phân công cuối tháng có rút kinh nghiệm

báo cáo Hiệu trưởng trước ngày 27 tháng 6 năm 2020./.

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận****:*- Chi bộ, HĐT (báo cáo);- BGH (chỉ đạo);- Công đòan (Phối hợp);- Đăng trên Website trường;- Lưu: VT. |  **HIỆU TRƯỞNG** **Trần Thị Xuân Phượng**  |